PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Noviembre del 2023

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.4520506
CARGO DEL SUPERVISOR INSTRUCTOR
DEPENDENCIA CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNT.4520506 del año 2023

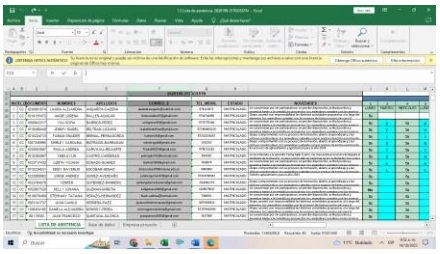
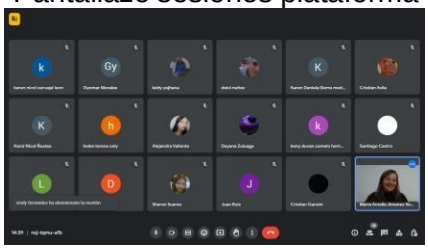
María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

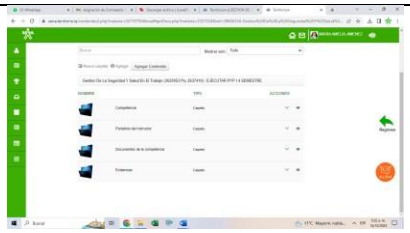
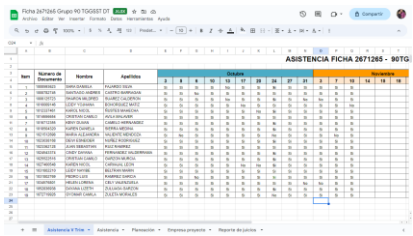
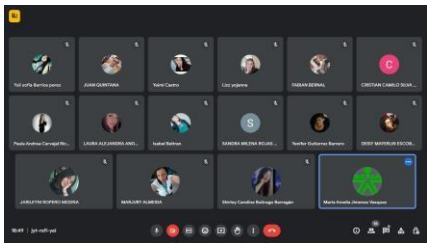
Valor y forma de Pago: De acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato (No CO1.PCCNT.4520506), el valor del presente contrato asciende a la suma de **Cuarenta y dos millones ciento setenta y ocho mil quinientos de pesos M/Cte. ($42.178.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **Cuatro millones diecisiete mil pesos M/Cte. ($4.017.000)** cada uno. b) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de **Dos millones ocho mil quinientos pesos M/Cte ($2.008.500).**

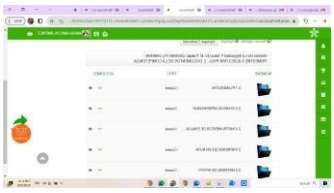
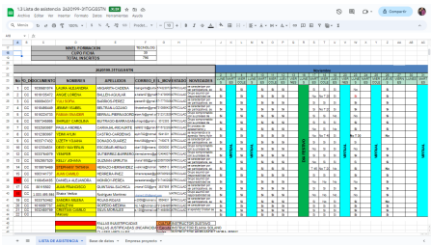
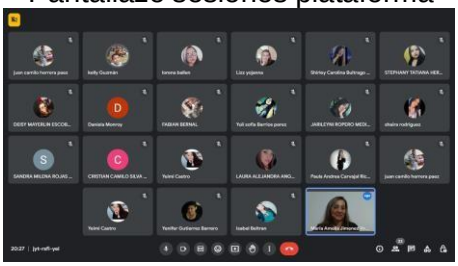
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

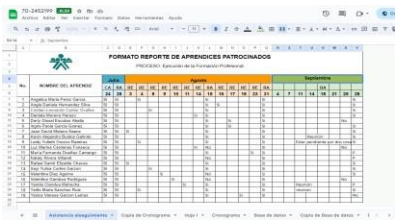
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

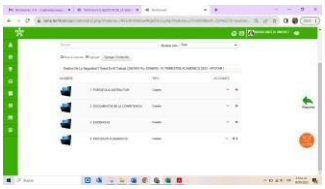
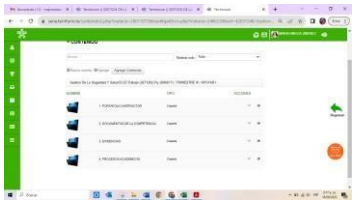
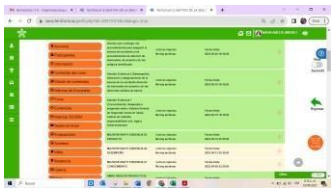
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

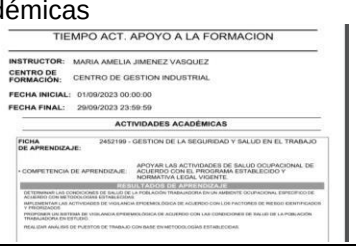
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2023 en las competencias y grupos asignados: **Ficha 2504065 - 31TGGSSTN** **Competencia:** 230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Fase Planeación** **RAP:** 2301016702 registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes. Ac**tividades de aprendizaje por desarrollar:** Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente. 1. Evidencia de producto: Política SST Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial Plan de trabajo anual	Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Ejecutar PSO II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive Lista de asistencia  Pantallazo sesiones plataforma  Documentos desarrollados para cada evidencia.  Talleres y material de formación.- Territorium

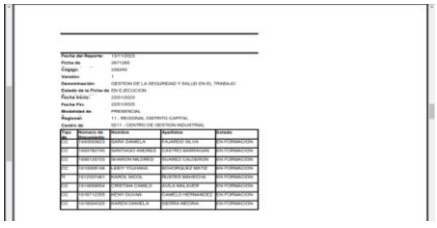
		2. Acompañamiento en el informe técnico del proyecto de formación y sustentación del proyecto. **Ficha: 2671265 - 90TGGSST DT** **Competencia:** 230101066 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente. **<u>Fase Análisis - Planeación</u>** **RAP:** 23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población en estudio **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto. 1. Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario. 2. Evidencia de desempeño: actividades relacionadas con las enfermedades	 Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Apoyar VI,actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive Lista de asistencia  Pantallazo sesiones plataforma  Documentos desarrollados para cada evidencia.  Talleres y material de formación –Territorium

		laborales 3. Evidencia de producto: Propuesta del sistema de vigilancia para la empresa proyecto **3. Ficha: 2504065 - 31TGGSSTN** **Competencia:** 230101066 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente. **<u>Fase Análisis - Planeación</u>** **RAP:** 23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población en estudio **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto. 1. Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario. 2. Evidencia de desempeño: actividades relacionadas con	 Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Apoyar V, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación se encuentran en la plataforma de Territorium y Drive Lista de asistencia  Pantallazo sesiones plataforma  Documentos desarrollados para cada evidencia. 

		las enfermedades laborales 3. Evidencia de producto: Propuesta del sistema de vigilancia para la empresa proyecto **Ficha: 2452199 - 70TGGSST DT** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultado:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Talleres y material de formación - Territorium  Se inicia con la inducción a los aprendices para el inicio de la etapa productiva, se realiza la planeación de acercamiento con las empresas. Se realiza la reunión con el jefe inmediato de cada aprendiz donde se socializa el proceso de la etapa productiva y los formatos de seguimiento. Se inicia con el seguimiento y las reuniones quincenales. Las evidencias se encuentran en el Drive Listado de asistencia 
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: **Ficha: 2504065 - 31TGGSSTN**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación.  Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma

		1. **Ficha: 2504065 - 31TGGSSTN** **Ficha: 2671265 - 90TGGSST DT**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación  Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma  Pantallazo plataforma de portafolio de formación  Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma 
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de septiembre, los días: lunes Cra. 32 – 204, Martes TOC 401 y Cra. 32 – 204, miércoles Cra. 32 – 204, jueves Cra. 32 101 y Cra. 32 – 101 y viernes TOC 401, no se presentaron novedades en	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación demanera alterna.	
4	Presentar en forma mensual a la coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C. Noviembre del 2023 Señor (a) DIANA NEKI SAMACA PRIETO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONT 4520936 CARGO DEL SUPERVISOR INSTRUCTOR DEPENDENCIA CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023 Referencia: No.CO1.PCONT 4520936 del año 2023 María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto Reporte de tiempo actividades académicas  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00 FECHA FINAL: 29/09/2023 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2452199 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
5	Conformar los equiposde desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseñode talleres e ítems que Alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		No se realizó actividad durante el mes.

6	Participar en la Programación y ejecución del proceso deinducción de aprendicesde formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivocontractual de ejecutar acciones de formacióndiferentes a la inducción.		No se realizó actividad durante elmes.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en elproceso formativo, talescomo: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá	Se reportan horas académicas del mes correspondiente Se reportaron los juiciosevaluativos delgrupo: **Ficha: 2504065 - 31TGGSSTN** del programade SST, para lacompetencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	Reporte de Horas Académicas.  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00 FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2452199 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Reportes Sofia Plus  Reporte de Juicios  [redacted]

	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y Recomendaciones del supervisor de contrato.	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7899053852 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

MARÍA AMELIA JIMÉNEZ VÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4520506
Instructor